МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСВЕЧНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСВЕЧНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
DN: INN=0611500980, SNILS=05693602179, OGRN=1026101110375, STREET=Ленина 18, E=mbousoz@yandex.ru, C=RU, S=Ростовская область, L=с.Верхнесвечниково, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСВЕЧНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, OU=Руководство, G=Елена Юрьевна, SN=Евлахова, T=Директор, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСВЕЧНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Основание: я подтверждаю этот документ своей усиленной квалифицированной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.19 15:37:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнесвечниковская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
на педагогическом совете
школы
Протокол № 5 от 22.03.2021

Утверждаю
Директор

Евлахова Е. Ю.
Приложение к приказу от 22.03.2021№ 20/2

Мнение Совета обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 22.03.2021 №1
Председатель Совета обучающихся Банц (Банцук А. Н)

Мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 22.03.2021 №1
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся Вагнер (Вагнер Р.О)

Положение о формах, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Верхнесвечниковская СОШ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", нормативно-правовыми аи регулирующим государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителе образовательной организации.

1.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации проводимой в выпускных 9-х,11-х классах.

1.3. Целью аттестации являются:

-Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарным правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; -Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся п предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-Соотнесение этого уровняс требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного

предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой -либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.
1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
Письменная проверка:
-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
Устная проверка:
-Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно–коммуникационные технологии.
1.7.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.
1.9. Аттестация детей, обучавшихся индивидуально (на дому), проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год
1.10.Аттестация учащихся, получающих образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих положений.
2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.
Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
2.4. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная

способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде
проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость обучающихся 2-х классов со 2 четверти и обучающихся 3-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и курсов по выбору учащихся 9 класса

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.14. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность,

осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
4. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации.
4.1.Учебный год в переводных классах (1-8,10-е классы) заканчивается годовой аттестацией, проводимой в срок, установленный педагогическим советом. График промежуточной (годовой) аттестации составляется ежегодно и утверждается директором школы.
4.2.К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
4.3. Годовая аттестация проводится во 2-8,10-х классах по предметам учебного плана в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету. Форму контроля, виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет.
4.4. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени более 3-х уроков. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
4.5. Тексты для проведения контрольных работ во 2-6 классах, тестирование по предметам в 7-8,10 классах проводится по материалам учебно-методических пособий, разработанных в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования. Содержание аттестационных работ определяется председателем предметного МО, согласуется с МС и утверждается директором школы.
4.6. Письменные работы проверяются и оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки знаний по этим предметам. Итоги аттестации обучающихся оценивается по 5 - балльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения аттестации. Оценка за год определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по предмету и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления
4.7. Письменные анализы сдаются заместителю директора по УВР.
4.8. Обучающиеся, освоившие содержание образовательных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
4.9. В случае неудовлетворительной отметки в результате проведения промежуточной (годовой) аттестации по предмету обучающиеся имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.
4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных

результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в кабинете заместителя директора по УВР.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.12.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение информации о предметах, выносимых на годовую аттестацию;
- на досрочную аттестацию в случае выезда на соревнования, на другое место жительства, по семейным обстоятельствам

5.2.Обучающиеся обязаны:

-своевременно явиться на аттестацию;

-соответствовать деловому стилю в одежде;

-своевременно информировать классного руководителя о причинах отсутствия на промежуточную аттестацию.

5.3. Школа имеет право:

-на выбор предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

-запретить пользоваться мобильными телефонами на период прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Школа обязана:

-создать необходимые условия для проведения промежуточной (годовой) аттестации;

-обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся;

-довести до сведения обучающихся и их родителей результаты промежуточной аттестации.

6. Порядок условного перевода обучающихся

6.1. Условный перевод осуществляется с учётом обязательной ликвидации задолженности в течение первойчетверти следующего учебного года. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведён условно». В отчёте на начало года по форме ОО-1 он указывается в составе т ого класса, в который условно переведён.

6.2. Школасоздаёт условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. С обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

6.3. Форма проведения аттестации условно переведенного учащегося по предмету (предметам) определяется педсоветом и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме для ознакомления под подпись.

6.4. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников, заместителя директора по УВР. Состав комиссии утверждается приказом директора.

6.5 По результатам аттестации обучающегося (по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе ученика в класс, в который он был переведён условно с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

6.6.На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

6.7. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (учебный предмет) на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.
6.8. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись. (ст.58, п.9 ФЗ №2783 «Об образовании в РФ»)

7. Награждение обучающихся
7.1. За успехи в учении (итоговые оценки по всем предметам «ОТЛИЧНО») обучающиеся награждаются ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ.
7.2. Решение о награждении обучающихся принимается педагогическим Советом школы.
8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования.
8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
8.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
8.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.
8.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.
8.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации.

4.1.Учебный год в переводных классах (1-8,10-е классы) заканчивается
годовой аттестацией, проводимой в срок, установленный педагогическим советом.
Годовой промежуточной (годовой) аттестации составляется ежегодно и утвержд директором школы.
4.2.К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучаю переводных классов.
4.3. Формы проведения годовой аттестации контрольная работа (КР);
 комплексная проверочная работа (для 1-х классов) ;
 диктант с грамматическим заданием ; тестирование ;
Годовая аттестация для учащихся 1-х классов проводится в форме комплексные проверочной работы; для учащихся 2-8,10-х классов по предметам учебного п соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программ предмету.
4.4.Тексты для проведения контрольных работ во 2-6 классах, тестирован предметам в 7-8,10 классах проводятся по материалам учебно-методических пособий разработанных в соответствии с федеральным компонентом государстве стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования Содержание аттестационныхработ определяется председателем предметного согласуется с МС и утверждается директором школы.
4.5. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать вр более 3-х уроков. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
4.6. Письменные работы проверяются и оцениваются в соответствии действующими нормами оценки знаний по этим предметам. Итоги аттестации обучающихся оценивается по 5 - балльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения аттестации. Оценка за год определяется как ср арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по предмету и выставляются ц числом в соответствии с правилами математического округления
4.7. Письменные анализы сдаются заместителю директора по УВР.
4.8. Обучающиеся, освоившие содержание образовательных программ за уч год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
4.9. В случае неудовлетворительной отметки в результате проведения промежуточной (годовой) аттестации по предмету обучающиеся имеют право коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.
4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводя следующий класс условно.
Классные руководителидоводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах годовой аттестации путём выставление отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результат аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение храни кабинете заместителя директора по УВР.
4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в л дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического с основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допускается государственной (итоговой) аттестации.
4.12.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании предметных методических объединений учителей и педагогического совета.